



## ANEXO I

### Documentos e información para solicitar una licencia de explotación

<b>1</b>	<b>MODELO DE SOLICITUD</b>
----------	----------------------------

TIPO DE LICENCIA SOLICITADA*	Categoría "A" <input type="checkbox"/>	Pasajeros <input type="checkbox"/>
		Carga y correo <input type="checkbox"/>
	Categoría "B" <input type="checkbox"/>	Ambas <input type="checkbox"/>

Empresa solicitante			CIF	
Domicilio				
Población				
Provincia		Código Postal		
Tel.		Fax		
e-mail				
Datos del representante legal				
1 <sup>er</sup> apellido		2 <sup>o</sup> Apellido		
Nombre			DNI	
Población		Provincia		

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
(localidad) (Fecha)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

\*Categoría A: Permiten a sus titulares prestar servicios aéreos de transporte de pasajeros, correo o carga, a cambio de remuneración o pago de alquiler, sin limitación en cuanto a la masa máxima al despegue o a la capacidad en asientos de las aeronaves a operar

\*Categoría B: Permiten a sus titulares prestar servicios aéreos de transporte de pasajeros, correo o carga, a cambio de remuneración o pago de alquiler, exclusivamente con aeronaves cuya masa máxima al despegue es inferior a 10 Tm o que tengan menos de 20 asientos

<b>2</b>	<b>Documentación a aportar para la obtención de las LICENCIAS DE EXPLOTACIÓN</b>
----------	--



a)	<b>Documento acreditativo de la representación (poder notarial, o cualquier otro medio válido en derecho) si la solicitud de licencia de explotación estuviera firmada por un representante</b>	<input type="checkbox"/>
b)	<b>Memoria de la empresa, con el siguiente contenido:</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Denominación, naturaleza jurídica, domicilio social, oficinas, locales e instalaciones con que cuenta para el desarrollo de su actividad. Órganos de gobierno, composición de los mismos, identidad de sus miembros.</li><li>➤ Organización, órganos de dirección, funciones y responsabilidades del personal directivo, con identificación de las personas designadas para su desempeño.</li><li>➤ Capital social, relación de socios, con expresión de su nacionalidad y porcentajes de participación. En su caso, ampliaciones de capital, tanto de las realizadas como de las previstas, incluyendo importes, identidad de los suscriptores, nacionalidad de los mismos, porcentajes de participación y fechas.</li><li>➤ Si entre los accionistas figuran sociedades, se facilitará información sobre la propiedad de éstas (capital, socios, nacionalidad de los mismos, porcentajes de participación), y si la empresa formara parte de un grupo empresarial se aportará información detallada del grupo y de la relación existente entre las empresas que lo integran.</li></ul> <b><i>Cuando las características del proyecto lo aconsejen, se podrá requerir a la empresa solicitante de la licencia de explotación información financiera sobre los socios.</i></b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
c)	<b>Escrituras de constitución y estatutos sociales. En su caso, escrituras de ampliación de capital, inscritas en el Registro Mercantil.</b>	<input type="checkbox"/>
d)	<b>Certificado de inscripción de la empresa en el Registro Mercantil</b>	<input type="checkbox"/>
e)	<b>Declaraciones de honorabilidad profesional del personal directivo<sup>1</sup></b>	<input type="checkbox"/>
f)	<b>Datos del certificado de operador aéreo (AOC) emitido por la AESA (número y fecha de emisión).</b>  <b><i>En caso de que la empresa no hubiera obtenido todavía el AOC en el momento de presentar la solicitud de licencia, deberá facilitar información sobre la fecha en que ha solicitado dicho certificado, así como sobre la situación en que se encuentra la tramitación del mismo. Sin perjuicio de esa información, <u>no podrá considerarse cumplido el requisito de posesión de un AOC hasta que la expedición del mismo haya tenido lugar.</u></i></b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Se considera como tal el personal de la empresa con facultades de dirección continuada y efectiva de las actividades de la misma. En el Anexo II de esta Orden, se presenta un modelo de declaración de honorabilidad



<b>2</b>	<b>Documentación a aportar para la obtención de las LICENCIAS DE EXPLOTACIÓN</b>
----------	--

<b>g)</b>	<p><b>Tipo, matrícula, número de serie y fecha de matriculación de la(s) aeronave(s).</b></p> <p><i>Si al presentar la solicitud de licencia, la aeronave o aeronaves no estuvieran aún matriculadas e inscritas a nombre de la empresa, se facilitará entretanto el contrato, título o documento (pre-acuerdo, carta de intenciones) que acredite la disponibilidad de las aeronaves en la fecha prevista para el inicio de las operaciones, así como información detallada sobre la situación en que se encuentran los trámites de matriculación e inscripción de las aeronaves en el Registro de Matrícula de Aeronaves.</i></p> <p><u><i>La concesión de la licencia de explotación, requiere disponer, al menos, de una aeronave matriculada e inscrita a nombre de la empresa solicitante de la licencia en el Registro de Matrícula de Aeronaves, en propiedad, arrendamiento financiero, arrendamiento, o cualquier otro título inscribible.</i></u></p>	<input type="checkbox"/>
<b>h)</b>	<p><b>Certificado de seguros de la flota, emitido por la entidad aseguradora.</b></p> <p><i>El certificado de seguros deberá contener necesariamente los datos relativos a la póliza(s) contratada(s): referencia de la póliza, nombre del asegurado, período de cobertura, área geográfica, riesgos cubiertos, aeronaves, fecha de emisión.</i></p> <p><i>En caso de que no se hubiera contratado todavía la póliza, se aportará información sobre la situación en que se encuentra la contratación de la cobertura de seguro. En cualquier caso, <u>no podrá considerarse cumplido el requisito de seguro hasta que esté justificada la contratación del mismo mediante la aportación del correspondiente certificado.</u></i></p>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>





	C.7 Generales y de administración C.8 Financieros C.9 Tributos C.10 Gastos primer establecimiento C.11 Cursos de formación. C.12 Otros costes fijos	
	➤ Costes iniciales previstos para el período comprendido entre la presentación de la solicitud y el comienzo de la operación. Financiación de los mismos.	<input type="checkbox"/>
	➤ Fuentes de financiación presentes y futuras, especificando modalidades y procedencia (bancos, entidades financieras, inversores, etc.).	<input type="checkbox"/>
	➤ Presupuesto de la cuenta de tesorería para los tres primeros ejercicios de operación, desglosada mes a mes y detallando cobros y pagos.	<input type="checkbox"/>
	➤ Detalle de la compra/arrendamiento de las aeronaves. En caso de arrendamiento, términos y condiciones del contrato.	<input type="checkbox"/>
<b>b)</b>	<b>Plan de negocio</b>  Contendrá una descripción lo más detallada posible de las actividades de transporte aéreo comercial previstas para los <u>tres</u> primeros años de operación, en lo relativo a  ➤ Tipo de servicios a operar (regular, no regular, de pasajeros, de carga..)  ➤ Itinerarios, frecuencias, horarios  ➤ Capacidad en asientos y/o carga  ➤ Comercialización de los vuelos (reservas, ventas, sistema de prestación de la asistencia en tierra, servicios a bordo...)  ➤ Base(s) de operaciones  ➤ Fecha prevista para el inicio de los servicios  ➤ Previsiones de tráfico, expresadas en pasajeros o carga a transportar, pasajeros/Km. ó carga/Km., horas-bloque, coeficientes de ocupación ( por servicio o ruta)  ➤ Acuerdos con Agencias, tour-operadores, fletadores, agentes de carga..., o bien los estudios, muestreos o prospecciones de mercado en que se basan las previsiones de tráfico.  ➤ Cualquier otro dato o documentación relevantes que justifiquen la viabilidad comercial del plan.  ➤ Plan de flota: tipo(s) de aeronave seleccionado, capacidad en asientos, número de unidades y calendario de incorporación.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



<b>4</b>	<b>Documentación a aportar exclusivamente para la obtención de las LICENCIAS DE EXPLOTACIÓN DE CATEGORÍA “B”</b>
----------	--

a)	<b>Descripción de los servicios a operar</b>	<input type="checkbox"/>
b)	<b>Base (s) de operaciones</b>	<input type="checkbox"/>
c)	<b>Fecha prevista para el inicio de los servicios</b>	<input type="checkbox"/>
d)	<b>Cuentas anuales correspondientes al último ejercicio.<sup>3</sup></b>  <i>Si debido a la fecha de constitución de la sociedad no hubiera finalizado aún el primer ejercicio económico, en lugar de las cuentas anuales se presentará un balance de situación referido al último día del mes inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la solicitud de licencia.</i>  <i>El balance deberá estar estructurado con arreglo al Plan General de Contabilidad vigente, según los modelos incluidos en los Reales Decretos 1514/2007 y 1515/2007, de 16 de noviembre. La presentación de este documento tiene por objeto comprobar que el capital neto de la empresa es, como mínimo, de 100.000 €, según exige el Reglamento (CE) nº 1008/2008 de 24 de septiembre en su artículo 5.3.</i>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

**NOTA.-** En el caso de que la empresa solicitante de la licencia de explotación de categoría B prevea ofrecer servicios regulares, la Dirección de Seguridad de la Aviación Civil y Protección al Usuario podrá determinar la aplicación a la solicitud de los criterios de valoración de la capacidad económico-financiera previstos para las licencias de categoría A. En tal caso, la empresa deberá aportar la información económico-financiera y el plan de negocio que se relacionan en el apartado 3. **Documentación a aportar exclusivamente para la obtención de las LICENCIAS DE EXPLOTACIÓN DE CATEGORÍA “A”**

<b>5</b>	<b>Oposición expresa a la cesión de datos por parte de otras administraciones</b>
----------	---

El Órgano Administrativo competente para tramitar y resolver el procedimiento podrá consultar o recabar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración. Igualmente, el Órgano Administrativo podrá consultar datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente por el interesado ante cualquier Administración. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante que órgano administrativo presentó los citados documentos.

No obstante, conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, podrá manifestar su oposición de forma expresa a la consulta de esos datos o documentos marcando la/s casilla/s siguientes:

MANIFIESTO MI OPOSICIÓN a que el Órgano Administrativo competente consulte o recabe los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración.

MANIFIESTO MI OPOSICIÓN a que el Órgano Administrativo competente consulte datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente por el interesado ante cualquier Administración

<sup>3</sup> La AESA podrá habilitar formularios para el suministro de esta información por medios telemáticos



## ANEXO II

### **Información económico financiera que deben suministrar las compañías aéreas para la evaluación permanente de su capacidad económico-financiera**

1.- En cada ejercicio y dentro del mes siguiente a la finalización del mismo:

- Cuentas provisionales del último ejercicio económico (Balance y cuenta de pérdidas y Ganancias)
- Previsión de cuentas del ejercicio en curso. (Balance, Cuenta de Pérdidas y Ganancias y movimientos de tesorería previstos)

2.- Si del examen de la información suministrada se dedujera su necesidad, se podrá también requerir con la periodicidad que para cada caso se estime conveniente y dentro del mes siguiente a la finalización del periodo en cuestión:

- Estados financieros provisionales (Balance de Situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias y Movimientos de Tesorería).



### ANEXO III

#### **Información que se facilitará para la evaluación de la capacidad financiera de los titulares de licencias que tengan previsto efectuar una modificación de sus estructuras o de sus actividades que tenga una incidencia importante en su situación financiera**

- 1.- Si fuere necesario, los documentos financieros y contables internos más recientes y las cuentas revisadas del ejercicio financiero precedente.
- 2.- Detalles precisos de todas las modificaciones propuestas, por ejemplo cambio del tipo de servicios, proyectos de adquisición o fusión, modificaciones del capital en acciones, cambios de accionistas, etc.
- 3.- Una previsión de balance, con la cuenta de pérdidas y ganancias prevista para el ejercicio financiero en curso, en la que figuren todos los cambios de estructura o de actividades previstos que tengan una incidencia significativa en la situación financiera.
4. Los gastos e ingresos realizados y previstos para conceptos como el combustible, tarifas, salarios, mantenimiento, amortización, fluctuaciones de los tipos de cambio, tasas de aeropuerto, tasas de navegación aérea, gastos de asistencia en tierra, seguros, etc. Previsiones de tráfico y de ingresos.
- 5.- El movimiento de tesorería y los planes de liquidez para el año siguiente, en los que consten todos los cambios propuestos de la estructura o de las actividades, que tengan una incidencia significativa en la situación financiera.
- 6.- Detalles de la financiación de la compra o el arrendamiento financiero de aeronaves, incluidos los términos y condiciones del contrato si se trata de un contrato de arrendamiento.





## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARACIÓN PERSONAL DE HONORABILIDAD PROFESIONAL

DATOS DEL DECLARANTE			
1 <sup>er</sup> apellido		2 <sup>o</sup> Apellido	
Nombre			DNI
Población		Provincia	

El abajo firmante, en su condición de<sup>4</sup> .....,de la empresa .....,declara bajo su responsabilidad que no me encuentro en ninguna de siguientes situaciones:

Haber sido condenado, por sentencia firme, por delitos dolosos.

Haber sido condenado, por sentencia firme, a penas de inhabilitación o suspensión.

Haber sido sancionado de forma reiterada, por resolución firme, por infracciones graves o muy graves de carácter aeronáutico, cometidas en el ejercicio de funciones aeronáuticas.

Haber sido sancionado, por resolución firme, por incumplimiento grave y reiterado de las normas fiscales, laborales o de seguridad social.

Realizo la presente declaración a efectos del cumplimiento del artículo 4 letra f) del Reglamento (CE) nº 1008/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo, e 24 de septiembre de 2008, sobre normas comunes para la explotación de servicios aéreos en la Comunidad,

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de 20  
(localidad) (Fecha)

\_\_\_\_\_  
(Firma del Declarante)

<sup>4</sup> Indicar cargo desempeñado en la empresa



## ANEXO V

### MODELOS OPCIONALES DE MEMORIA, INFORME DE GESTIÓN Y AUDITORIA A PRESENTAR CON LOS ESTADOS FINANCIEROS PROVISIONALES Y PREVISIONES

#### MODELO DE MEMORIA A ADJUNTAR CON LOS ESTADOS FINANCIEROS PROVISIONALES Y/O PREVISIONALES

<b>COMPañÍA</b> (Denominación Social)	
<b>CIF</b>	
<b>DOMICILIO SOCIAL</b>	
<b>CODIGO POSTAL</b>	
<b>ADMINISTRADOR</b>	
<b>RESP. FINANCIERO</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>TELÉFONO</b>	
<b>FAX</b>	

#### PERIODO QUE COMPRENEN LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS

<b>EJERCICIO</b>				
<b>PERIODO</b>				
<b>FECHA INICIO</b>		<b>FECHA FIN</b>		
<b>TRIMESTRE</b>		<b>OTROS PERIODOS<sup>(*)</sup></b>		
1 <sup>ER</sup> TRIMESTRE <input type="checkbox"/>		MES 1 <input type="checkbox"/>	MES 5 <input type="checkbox"/>	MES 9 <input type="checkbox"/>
2 <sup>O</sup> TRIMESTRE <input type="checkbox"/>		MES 2 <input type="checkbox"/>	MES 6 <input type="checkbox"/>	MES 10 <input type="checkbox"/>
3 <sup>ER</sup> TRIMESTRE <input type="checkbox"/>		MES 3 <input type="checkbox"/>	MES 7 <input type="checkbox"/>	MES 11 <input type="checkbox"/>
4 <sup>O</sup> TRIMESTRE <input type="checkbox"/>		MES 4 <input type="checkbox"/>	MES 8 <input type="checkbox"/>	MES 12 <input type="checkbox"/>
		<b>EJERCICIO COMPLETO</b> <input type="checkbox"/>		

(\*) Rellénese sólo en caso de que se hayan solicitado estados financieros distintos a los trimestrales, indicando el/los mes/es que comprenden dichos estados financieros

#### TIPO DE DATOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS <sup>(\*\*)</sup>

DATOS PROVISIONALES <input type="checkbox"/>	DATOS PREVISIONALES <input type="checkbox"/>
--	--

#### TIPO DE SALDOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS <sup>(\*\*)</sup>

SALDOS ACUMULADOS <input type="checkbox"/>	SALDOS DEL PERIODO <input type="checkbox"/>
--	---

(\*\*) Indíquese si los saldos consignados en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, así como en los Estados de Cambios en el Patrimonio Neto y los Estados de Flujos de Efectivo, en su caso, son saldos acumulados desde el inicio del ejercicio, o saldos correspondientes exclusivamente al periodo considerado.



**MODELO DE INFORME DE GESTIÓN A ADJUNTAR CON LOS ESTADOS FINANCIEROS PROVISIONALES Y/O PREVISIONALES**

<b>COMPañÍA</b> (Denominación Social)	
--	--

**PERIODO QUE COMPRENEN LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS**

<b>PERIODO</b>			
FECHA INICIO <sup>(**)</sup>		FECHA FIN	
Plantilla Media del periodo considerado			

<b>PRÉSTAMOS PARTICIPATIVOS A FECHA DE CIERRE DEL PERIODO CONSIDERADO</b>	
Principal (€):	Intereses devengados (€):

<b>DATOS DE TRÁFICO RELATIVOS AL PERIODO CONSIDERADO</b>			
PAX transportados:		Carga* (Kg. transportados)	
AKO:		PKT:	
Asientos Ofertados:		Kilómetros realizados :	

(\*) Rellenar si procede.

<b>DATOS RELATIVOS A RUTAS<sup>(**)</sup></b>	
Rutas de nueva explotación en el periodo considerado	
Rutas que se han abandonado en el periodo considerado	

(\*\*) Indicar la ruta mediante el código OACI de los aeródromos Origen/Destino; Origen-Escala/s-Destino

<b>DATOS RELATIVOS A FLOTA<sup>(**)</sup><sup>(***)</sup></b>							
Incorporación de nueva flota							
Bajas							
Utilización media de la flota <sup>(**)</sup> :		Número de aviones operativos al final del periodo <sup>(**)</sup> :					

Consignar exclusivamente matrícula/s de la/s aeronave/s afectada/s.

<b>MOVIMIENTOS DE TESORERÍA DEL PERIODO CONSIDERADO<sup>4</sup></b>													
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	TOTAL
Saldo inicial													
Ingresos													
Pagos													
Saldo final													

(\*\*\*\*) El saldo inicial debe ser igual al saldo final del mes anterior. Se consignarán los datos exclusivamente del periodo considerado.

<b>CAMBIOS PATRIMONIALES SIGNIFICATIVOS / OPERACIONES CON SOCIOS</b>
Caso de haberse registrado algún cambio, rellénesse el Apartado B) de Cambios en el Patrimonio Neto de los estados financieros a remitir

Los Datos de este formulado se deben cumplimentar con carácter obligatorio en su totalidad.



<b>MODELO DE INFORME DE AUDITORIA A ADJUNTAR CON LOS ESTADOS FINANCIEROS PROVISIONALES Y/O PREVISIONALES</b>
--

<b>COMPañÍA</b> (Denominación Social)	
--	--

<b>DATOS DE LA SOCIEDAD AUDITORA</b>
--------------------------------------

<b>Sociedad Auditora Actual</b> (Denominación Social)	
--	--

<b>SOCIEDAD Y PERIODO QUE COMPRENDE LA ÚLTIMA AUDITORIA REALIZADA</b>
---

FECHA INICIO		FECHA FIN	
--------------	--	-----------	--

Informe de la Sociedad Auditora

<b>Sociedad Auditora<sup>(*)</sup></b> (Denominación Social)	
---	--

Opinión  
Favorable

Opinión con  
salvedades

No emite  
opinión

(\*) Rellenar en caso de que difiera de la Sociedad Auditora Actual